

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31 «Алёнушка»
города Лесосибирска
(МБДОУ «Детский сад №31 «Аленушка»)**

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 31 «Аленушка»
Протокол №1 от «31» августа 2022г.



**Положение о планировании образовательной
деятельности в ДОУ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад №31 «Алёнушка» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом дошкольного образовательного учреждения, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 1.2.3685), инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» и регламентирует работу по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Комплексный тематический подход к реализации образовательной деятельности.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа ДОУ Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование (перспективное) (на уч.год)

- Календарно-тематическое планирование организованной образовательной деятельности (ООД) (на неделю)

- Перспективное планирование работы по взаимодействию с родителями

4.2. Календарно-тематическое планирование организованной образовательной деятельности (ООД) составляется на 1 день или неделю.

4.3. Комплексно-тематическое планирование (перспективное) составляется на уч.год

4.4. Календарно-тематическое планирование организованной образовательной деятельности (ООД) составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование организованной образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.5. Календарно-тематическое планирование организованной образовательной деятельности (ООД) следует осуществлять на основе комплексно-тематического планирования с учетом интересов детей.

4.6. В календарно-тематическом планировании отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, утренний и вечерний круг, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем образовательным областям Образовательной программы.

4.7. Комплексно-тематическое планирование (перспективное) составляется на учебный год.

4.8. Перспективное планирование работы по взаимодействию с родителями составляется на год.

4.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5. Документация и ответственность.

5.1. Комплексно-тематический, календарно-тематический и перспективный план работы по взаимодействию с родителями являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе ДОУ один раз в квартал.