

Согласовано:  
Председатель Совета трудового  
коллектива Буд Т.В.Буданова  
Принято на общем  
родительском собрании  
протокол № 1 от 26.03.2018г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 31 «Алёнушка»  
О.А. Мистрюкова  
приказ № 01-5/11  
от « 25 » марта 2018г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 31 «АЛЁНУШКА» ГОРОДА  
ЛЕСОСИБИРСКА»  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 31 «АЛЁНУШКА»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад №31 «Алёнушка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ », иными федеральными и подзаконными актами, Уставом МБДОУ «Детский сад №31 «Алёнушка» (далее – Учреждение).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Учреждения.

## **2. Порядок и основания для перевода несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения Психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в развитии, если несовершеннолетний обучающийся (воспитанник) посещал коррекционный детский сад;
- по распоряжению (приказу) Управления образования, на время проведения в учреждении ремонтных работ.

По ходатайству руководитель согласует перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) с руководителем того учреждения, куда будут направлены дети. На основании распоряжения (приказа) управления образования руководитель издает приказ о временном переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). При временном поступлении в учреждение несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из других муниципальных дошкольных образовательных учреждений руководитель издает приказ о временном зачислении.

Прием несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на временное посещение производится по предъявлению документов:

- медицинское заключение (справка по форме Ф-26);
- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МБДОУ «Детский сад №31 «Алёнушка»;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий статус родителя (законного представителя) ребенка (только для опекунов и попечителей);
- отчисление временно принятого (выбывающего) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), производится по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) по Учреждению, осуществляющему образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной группы в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе и лишь в интересах обучающегося (воспитанника). Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) по Учреждению, осуществляющему образовательную деятельность, о переводе обучающегося из одной группы в другую.

### **3. Порядок и основания для отчисления воспитанников**

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. За три дня до отчисления ребенка несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из Учреждения руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) об отчислении с указанием даты и оснований (причин), по которым отчисляется несовершеннолетний обучающийся (воспитанник). Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по заявлению родителей на основании медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- предстоящем отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) уведомляются администрацией Учреждения за 7 дней.