Положение

о психолого-педагогической службе

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31» «Алёнушка» (далее – ДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года. Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобразования РФ № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года (от 20.05.2022

№NСК-7/07вн); Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом до школьного образовательного учреждения.

* 1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого- педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в дошкольном образовательном учреждении.
	2. Под психолого-педагогической службой ДОУ понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов дошкольного образовательного учреждения, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.
	3. Психолого-педагогическая служба в ДОУ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами, Постановлениями и решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и психолого- педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях.
	4. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в дошкольном образовательном учреждении.
	5. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагогов ДОУ, педагога-психолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».
	6. Объектом психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом - социально- психологические условия успешного воспитания и развития.

# Цели и задачи психолого-педагогической службы

* 1. **Цель**: создание условий для обеспечения психологического благополучия детей раннего и дошкольного возрастов через комплексное взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса.

# Задачи:

* психологический анализ социальной ситуации развития единого воспитательно-образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
* обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников ДОУ, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
* содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников детского сада способности к самоопределению и саморазвитию;
* профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
* помощь администрации и педагогическому коллективу ДОУ в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы

по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;

* психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
* обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно- методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;

# Структура психолого-педагогической службы

* 1. Деятельность психолого-педагогической службы ДОУ обеспечивается под непосредственным руководством заведующего детским садом, заместителя заведующего по воспитательной работе и координируется нормативно-правовой и методической базой научно-методического центра.
	2. Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за её организацию в дошкольном образовательном учреждении возлагается на заведующего.
	3. Назначение на должность педагога-психолога определяется согласно штатных единиц дошкольного образовательного учреждения на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.
	4. В деятельности психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.
	5. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом- психологом участникам дошкольного образовательного учреждения: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.
	6. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого- педагогической и медико-социальной помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогами и педагогом- психологом.
	7. Психолого-педагогическая служба ДОУ является составляющей службой здоровья, в состав которой входят:
* Педагог-психолог, который обеспечивает адаптацию, сопровождение и коррекцию детей с нормой в развитии и с различными нарушениями в развитии;
* медицинский персонал: педиатр наблюдает за здоровьем детей, медсестра

поддерживает соматически ослабленных воспитанников.

* Педагоги, которые так же обеспечивают психологическое сопровождение.

Эта структура представляет собой медико-психолого-социально- педагогический консилиум, который помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует его совместно с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

* 1. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога-психолога составляет 36 часов, из которых 18 часов являются присутственными (основными), другие 18 часов – методическими (подготовительными) для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов.
	2. По отношению к детям ясельного возраста осуществляются адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в дошкольное образовательное учреждение.
	3. По отношению к воспитанникам групп осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.
	4. По отношению к воспитанникам с ОВЗ – осуществляются развивающие и коррекционные занятия, медико-психологическое сопровождение.
	5. Исходя из результатов диагностики, детям дошкольного возраста оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.
	6. Из числа детей старшего дошкольного возраста, по результатам диагностики, формируется «группа риска» для их сопровождения всеми участниками воспитательно-образовательной деятельности.
	7. Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для ДОУ, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

# Основные направления деятельности психолого-педагогической службы

* 1. Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ через:
* психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров –тренингов, бесед);
* психопрофилактику;
* диагностическую работу;
* коррекционную (развивающую и сопровождающую работу);
* консультативную деятельность.
	+ 1. Основное время продуктивной деятельности используется педагогом- психологом на:
			- психопрофилактическую работу по адаптации воспитанников к условиям дошкольного образовательного учреждения;

•индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);

* + - * групповое обследование (диагностика на готовность воспитанников ДОУ к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);
			* индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по результатам индивидуальных и групповых обследований;
			* индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
			* групповые коррекционно-развивающие занятия;
			* просветительская работа (просветительские мероприятия);
			* экспертная работа (мероприятия).
		1. Подготовительное время (методические часы) отводятся на:
			- организационно-методическую работу (подготовка соответствующих материалов анализа имеющихся результатов).
	1. Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий осуществляется только с согласия родителей, а медико-психолого-социально- педагогическое сопровождение каждого ребенка проводится согласно двухстороннего договора с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.
	2. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях дошкольного образовательного учреждения.
	3. Взаимодействие с членами коллектива ДОУ по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.
	4. Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
	5. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в дошкольном образовательном учреждении. 4.7.Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

4.8. Подготовительное время работы педагога-психолога (методические часы).

1. Права и обязанности специалистов психолого-педагогической службы
	1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог- психолог, как любой специалист психолого-педагогической службы ДОУ несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.
	2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого- педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.
	3. Каждый специалист психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.
	4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого- педагогической службы ДОУ:
* рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
* применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
* в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;
* выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации дошкольного образовательного учреждения;
* взаимосвязаны с социальной службой;
* оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в решении основных проблем воспитательно-образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
* содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии педагогики, соблюдения прав детей;
* ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
* повышают свой профессиональный уровень.
	1. Участники психолого-педагогической службы имеют право: Педагог-психолог:

•на сокращенную рабочую неделю по согласованию с заведующим дошкольным образовательным учреждением.

Все участники психолого-педагогической службы ДОУ:

* на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);

•самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

* на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
* отказываться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
* знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
* обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочих;
* участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и

административных советов дошкольного образовательного учреждения, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;

* вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
* обращаться, в случае необходимости, через заведующего ДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.

# Поощрения

* 1. За своевременное и качественное выполнение функций и задач члены психолого-педагогической службы ДОУ могут поощряться согласно положениям Трудового Кодекса

Российской Федерации, Коллективного договора, Устава и по приказу заведующего дошкольным образовательным учреждением.

* 1. Показателями качества работы психолого-педагогической службы являются:
* качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
* надежность принимаемых на их основе решений;
* эффективность психолого-педагогических воздействий на участников воспитательно-образовательных отношений;
* качество оформления заключений и рекомендаций;
* уровень трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении.
	1. Сотрудники психолого-педагогической службы поощряются за выполнение следующих показателей:
* увеличение контингента воспитанников, прошедших психолого- педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь;
* рост числа выпускников с высоким уровнем готовности к школьному обучению;
* уменьшение численности вновь поступивших детей с тяжелой степенью адаптации к детскому саду;
* расширение круга родителей (законных представителей) воспитанников,

получивших необходимую консультационную помощь;

* сокращение текучести кадров как результат эффективной работы с персоналом дошкольного образовательного учреждения;
* своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе дошкольного образовательного учреждения.
	1. Оценка деятельности сотрудников и внесение предложений о поощрении осуществляются руководителем психолого-педагогической службы исходя из фактически отработанного времени, качества труда и индивидуального вклада в конечный результат.
	2. Работу руководителя психолого-педагогической службы оценивает заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе дошкольного образовательного учреждения.

# Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы ДОУ

* 1. Члены психолого-педагогической службы ведут следующую документацию и отчетность:
* план работы педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения;
* перспективный план работы с детьми на год, квартал;

• заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;

* журнал консультаций педагога-психолога;
* диагностические карты и заключения по результатам обследования ребенка;
* программа коррекционно-развивающих занятий.
	1. В конце учебного года педагог-психолог представляет следующие отчеты:
* справку с мониторингом развития психических процессов детей, нуждавшихся в психологической и медико-педагогической помощи;
* информацию о пополнении оснащения кабинета педагога-психолога;
* материалы из опыта работы по приоритетной деятельности.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.
	4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

